

Утвержден  
постановлением Администрации  
Волжского сельского поселения  
от 07 декабря 2011 года № 224

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения Волжского сельского поселения  
Рыбинского муниципального района Ярославской области  
«Волжский культурно-досуговый комплекс»**

**п. Ермаково  
Рыбинский район**

**2011 год**

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения Волжского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Волжский культурно-досуговый комплекс»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Волжского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Волжский культурно-досуговый комплекс», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения, созданной Администрацией Волжского сельского поселения для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

1.2. Официальное полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение Волжского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Волжский культурно-досуговый комплекс».

Сокращенное наименование – МБУ ««Волжский культурно-досуговый комплекс».

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Волжского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области.

Администрация Волжского сельского поселения обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления деятельности Учреждения, а также для сохранности, целостности и неотчуждаемости музейных предметов и коллекций, закрепленного за Учреждением имущества.

Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Администрацией Волжского сельского поселения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в органах казначейства Рыбинского муниципального района и Волжского сельского поселения, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак и знак обслуживания, эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом или ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Волжское сельское поселение не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Волжского сельского поселения.

1.10. Местонахождение Учреждения: 152968, Ярославская область, Рыбинский район, п. Ермаково, д. 19.



## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
- развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- выявление, собирание и хранение музейных предметов и коллекций;
- экспозиция музейных предметов и коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности;
- библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- развитие физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организационная (осуществляет организацию и проведение мероприятий, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом);
- образовательная (организация лекций, занятий, праздников и других видов просветительной деятельности);
- собирательская (осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования);
- учетно-хранительская (осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах);
- экспозиционно-выставочная (создание постоянных и временных экспозиций и выставок, организация и проведение выставок с использованием коллекции Учреждения, других организаций и частных лиц в Российской Федерации и зарубежных странах);
- туристско-экскурсионная (обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения);
- издательская (выпуск краеведческой, научной, научно-методической литературы, а также популярных, информационно-справочных и рекламных изданий по профилю деятельности Учреждения);
- рекламно-информационная и полиграфическая;
- театрально-концертная (организация концертов, театральных представлений);
- библиотечная (комплектование библиотечного фонда библиотеки, обслуживание читателей);
- охрана памятников истории и культуры местного (муниципального) значения (проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры местного (муниципального) значения, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры);
- реализация художественных произведений, предметов художественных промыслов, литературы по профилю деятельности Учреждения;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

Указанные виды деятельности относятся к основной деятельности Учреждения.

Учреждение как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и не противоречит действующему законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет собственную творческую, предпринимательскую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

3.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять творческую, предпринимательскую и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять порядок реализации и стоимость билетов на посещение платных мероприятий;
- определять порядок реализации творческой, сувенирной, печатной и иной продукции и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- определять виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может:

- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- использовать в хозяйственных целях помещения Учреждения в соответствии с режимом содержания;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- участвовать в создании и работе ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать формы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

3.5. Учреждение обязано:

- согласовывать с Администрацией Волжского сельского поселения Рыбинского муниципального района Ярославской области планирование своей основной деятельности и перспектив развития;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;



- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Волжского сельского поселения Рыбинского муниципального района.

4.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю.

4.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, заключает договоры;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры местного (муниципального) значения, входящих в состав Учреждения;
- определяет структуру Учреждения и утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, филиалах и представительствах Учреждения;
- определяет штатную численность работников Учреждения и утверждает по согласованию с учредителем штатное расписание, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований;
- утверждает должностные инструкции работников, назначает и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- является распорядителем финансов и кредита, имеет право первой подписи;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация Волжского сельского поселения:

- утверждает Устав учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности;
- определяет объем субсидий, предоставляемых для выполнения муниципального задания;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- изымает имущество, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- согласовывает формы и размер оплаты труда работников Учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. При Учреждении образуются коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.

4.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

## **5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, иные доходы Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волжского сельского поселения.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Волжского сельского поселения.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Рыбинского муниципального района (Волжского сельского поселения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Иные доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности.

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Волжское сельское поселение.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 указанного Федерального закона.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Волжского сельского поселения.

6.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Администрацией Волжского сельского поселения.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Волжского сельского поселения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации Волжского сельского поселения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 7. Фонды хранения

7.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются собственностью Волжского сельского поселения и закреплены за Учреждением в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

7.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

## 8. Филиалы и представительства

8.1. Учреждение может создавать по согласованию с учредителем филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Музеем положений.

8.3. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

8.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

## 9. Учет и отчетность

9.1. Учреждение осуществляет учет своей предпринимательской деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учреждение обязуется:

- осуществлять оперативный, бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- вести учет и бронирование военнообязанных.

9.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Волжского сельского поселения.



10.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, по решению:

- учредителя;
- суда.

10.3. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается собственнику – Волжскому сельскому поселению.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 3  
по Ярославской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«15» декабря 2014 года

ОГРН 1097610000443

ГРН 247610066154

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

Строгалов

подпись

М.П.



Генеральный директор

Г.Н. Череменин

Прочитано и проинформировано